



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KANTOR CAMAT SUNGAI TABUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAHRIADI, S.Sos. M.IP
Jabatan : Plt. CAMAT SUNGAI TABUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. ZAKLY ASSWAN, MM
Jabatan : PJ. BUPATI HULU SUNGAI UTARA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Amuntai, Januari 2024

Pihak Kedua,

Drs. H. ZAKLY ASSWAN, MM

Pihak Pertama,

FAHRIADI, S.Sos. M.IP
NIP. 19810517 200604 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SUNGAI TABUKAN
KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	Nilai SAKIP kecamatan	BB
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	Persentasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	100%
3	Meningkatnya Fasilitas Pelayanan Sosial dan Keagamaan	Persentasi Penurunan Konflik Sosial Dan Keagamaan di Kecamatan	100%
	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya Program penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik yang Sesuai Dengan Ketentuan Yang Berlaku	Persentasi Tertib Administrasi Pelayanan Masyarakat	100%
2	Terselenggaranya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan yang Sesuai Dengan Ketentuan Yang Berlaku	Persentasi Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	100%
3	Terselenggaranya Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum Sesuai Dengan Ketentuan Yang Berlaku	Persentase terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100%
4	Terselenggaranya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Yang Sesuai Dengan Ketentuan Yang Berlaku	Persentasi Tercapainya Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.427.562.765,-	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 16.000.000,-	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan kelurahan	Rp. 40.000.000,-	
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 10.000.000,-	
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 20.000.000,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 2.513.562.765	

Banua Hanyar, Januari 2024

PJ. BUPATI HULU SUNGAI UTARA

Plt. CAMAT SUNGAI TABUKAN

Drs. H. ZAKLY ASSWAN, MM

FAHRIADI, S.Sos
NIP. 19810517 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT
KANTOR CAMAT SUNGAI TABUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NORAINI, S. Sos
Jabatan : Plt. SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAHRIADI, S.Sos, M.IP
Jabatan : Plt. CAMAT SUNGAI TABUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banua Hanyar, Januari 2024

Pihak Kedua,

FAHRIADI, S.Sos, M.IP
NIP. 19810517 200604 1 009

Pihak Pertama,

NORAINI, S. Sos
NIP. 19660915 198903 1 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS CAMAT
KECAMATAN SUNGAI TABUKAN

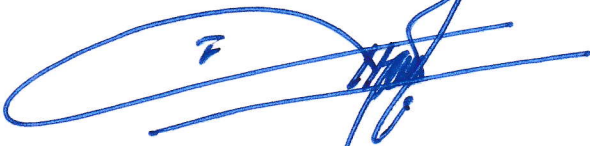
No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET.
1	Terselenggaranya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota yang Sesuai Ketentuan Yang Berlaku	Persentasi Terselenggaranya Urusan Pemerintah Daerah	100%

No	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 2.419.562.765	
1.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 8.600.000’-	
1.2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.173.809.965,-	
1.3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 7.000.000,-	
1.4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 57.989.000,-	
1.5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 23.585.000,-	
1.6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 126.028.800,-	
1.7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 22.550.000,-	
	Jumlah Anggaran	Rp. 2.419.562.765	

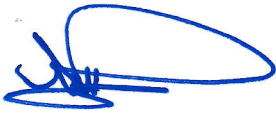
Banua Hanyar, Januari 2024

Plt. Camat Sungai Tabukan

Plt. Sekretaris Camat



Fahriadi, S.Sos. M.IP
NIP. 19810517 200604 1 009



NORAINI, S. Sos
NIP. 19660915 198903 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASI PEMERINTAHAN, PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KANTOR CAMAT SUNGAI TABUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARAZI RAHMAN, SH
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN, PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAHRIADI, S.Sos. M.IP
Jabatan : Plt. CAMAT SUNGAI TABUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banua Hanyar, Januari 2024

Pihak Kedua,

FAHRIADI, S.Sos. M.IP
NIP. 19810517 200604 1 009

Pihak Pertama,

ARAZI RAHMAN, SH
NIP. 19850413 201503 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMERINTAHAN, PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN SUNGAI TABUKAN

Kinerja		Indikator Kinerja		Target.
1		2		3
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Laporam
2	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	2	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa sesuai ketentuan	3	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	17 Dokumen

No	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 40.000.000,-	
2	Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa sesuai ketentuan	Rp. 12.000.000,-	
3	Sub Kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa sesuai ketentuan	Rp. 8.000.000,-	
Jumlah Anggaran		Rp. 60.000.000,-	

Banua Hanyar, Januari 2024

Plt. CAMAT SUNGAI TABUKAN


FAHRIADI, S.Sos. M.IP
NIP. 19810517 200604 1 009

KASI PEMERINTAHAN,
PEMBANGUNAN DAN
PEMBERDAYAAN MASAYARAKAT


ARAZI RAHMAN, SH
NIP. 19850413 201503 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASI PELAYANAN, PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KANTOR CAMAT SUNGAI TABUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NORAINI, S. Sos
Jabatan : KASI PELAYANAN, PEREKONOMIAN DAN KESOS

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAHRIADI, S.Sos, M.IP
Jabatan : Plt.CAMAT SUNGAI TABUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banua Hanyar, Januari 2024

Pihak Kedua,

FAHRIADI, S.Sos, M.IP
NIP. 19810517 200604 1 009

Pihak Pertama,

NORAINI, S. Sos
NIP. 19660915 198903 1 012

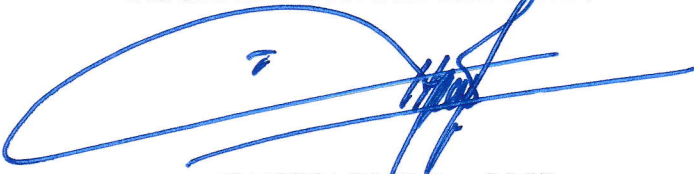
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PELAYANAN, PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN SUNGAI TABUKAN

Kinerja		Indikator Kinerja	Target.
1		2	3
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	24 Laporan
2	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan sesuai dengan ketentuan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan

No.	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
1	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.	9.000.000,-	
2	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp.	7.000.000,-	
Jumlah Anggaran		Rp.	16.000.000,-	

Banua hanyar, Januari 2024

Plt.CAMAT SUNGAI TABUKAN



FAHRIADI, S.Sos, M.IP
NIP. 19810517 200604 1 009

KASI PELAYANAN,PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL



NORAINI, S.Sos
NIP. 19660915 198903 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PENDAPATAN KANTOR CAMAT SUNGAI TABUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NONA M.JAINI, SP
Jabatan : KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PENDAPATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAHRIADI, S.Sos, M.IP
Jabatan : Plt. CAMAT SUNGAI TABUKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banua Hanyar, Januari 2024

Pihak Kedua,

FAHRIADI, S.Sos, M.IP
NIP. 19810517 200604 1 009

Pihak Pertama,

NONA M. JAINI, SP
NIP. 19840625 200904 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PENDAPATAN
KECAMATAN SUNGAI TABUKAN

Kinerja		Indikator Kinerja		Target.
1		2		3
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang sesuai dengan ketentuan	1	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan
2	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	2	Jumlah Laporan Hasil Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	12 Laporan

NO	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
1	Sub Kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp	10.000.000,-	
2	Sub Kegiatan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	Rp.	8.000.000,-	
Jumlah Anggaran		Rp.	18.000.000,-	

Banua Hanyar, Januari 2024

Plt. CAMAT SUNGAI TABUKAN



FAHRIADI, S.Sos. M.IP
NIP. 19810517 200604 1 009

KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN
PENDAPATAN



NONA M.JAINI, SP
NIP. 19840625 200904 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASUBAG PROGRAM DAN DATA KANTOR CAMAT SUNGAI TABUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDIMAN ADI PUTERA, S.Ak

Jabatan : KASUBAG PROGRAM DAN DATA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NORAINI, S. Sos

Jabatan : Plt. SEKRETARIS CAMAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banua Hanyar, Januari 2024

Pihak Kedua,

NORAINI, S. Sos
NIP. 19660915 198903 1 012

Pihak Pertama,

BUDIMAN ADI PUTERA, S.Ak
NIP. 19931005 201903 1 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG PROGRAM DAN DATA
KECAMATAN SUNGAI TABUKAN

Kinerja		Indikator Kinerja		Target.
1		2		3
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang sesuai dengan ketentuan	1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	4 Dok
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi KinerjaSKPD yang sesuai dengan ketentuan	2	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan

No	SUB KEGIATAN		ANGGARAN	KET
1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	5.000.000,-	
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi KinerjaSKPD	Rp.	3.600.000,-	
Jumlah Anggaran		Rp.	8.600.000,-	

Banua Hanyar, Januari 2024

Plt. SEKRETARIS CAMAT



NORAINI, S. Sos
NIP.19660915 198903 1 012

KASUBAG PROGRAM DAN DATA



BUDIMAN ADI PUTERA, S.Ak
NIP. 19931005 201903 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KASUBAG KEUANGAN DAN TATA USAHA KANTOR CAMAT SUNGAI TABUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULIADI HAPANI, S.AP
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN TATA USAHA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NORAINI, S.Sos
Jabatan : Plt. SEKRETARIS CAMAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banua Hanyar, Januari 2024

Pihak Kedua,

NORAINI, S.Sos
NIP. 19660915 198903 1 012

Pihak Pertama,

MULIADI HAPANI, S.AP
NIP. 19800209 200801 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG KEUANGAN DAN TATA USAHA
KECAMATAN SUNGAI TABUKAN

Kinerja		Indikator Kinerja		Target.
1		2		3
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN yang tepat waktu	1	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	9 Orang/Bulan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD sesuai ketentuan	2	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5 Laporan
3	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	3	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1 Orang
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang sesuai dengan DPA	4	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10 Paket
5	Tersedianya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2 Paket
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35 Lap
7	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	8	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Lap
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	9	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Lap
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	10	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
11	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 Unit

No	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.170.809.965,-	
2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 3.000.000,-	
3	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 7.000.000,-	
4	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang sesuai dengan DPA	Rp. 20.000.000,-	
5	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 5.000.000,-	

- | | | |
|----|--|-------------------|
| 6 | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 32.989.000,- |
| 7 | Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. 23.585.000,- |
| 8 | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp. 17.400.000,- |
| 9 | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp. 108.628.800,- |
| 10 | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 19.300.000 |
| 11 | Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. 3.250.000,- |

Jumlah

Rp. 2.410.962.765

Banua Hanyar, Januari 2024

Plt. SEKRETARIS CAMAT



NORAINI, S.Sos
NIP. 19660915 198903 1 012

KASUBAG KEUANGAN DAN TATA USAHA



MULIADI HAPANI, S.AP
NIP. 19800209 200801 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF KASUBAG KEUANGAN DAN TATA USAHA
KANTOR CAMAT SUNGAI TABUKAN KABUPATEN
HULU SUNGAI UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMADI RAHMAT, A. Md**

Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MULIADI HAPANI, S.AP**

Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN TU**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banua Hanyar, Januari 2024

Pihak Kedua,

MULIADI HAPANI, S.AP
NIP. 19800209 200801 1 010

Pihak Pertama,

AHMADI RAHMAT, A. Md
NIP. 19861114 201903 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF KASUBAG KEUANGAN DAN TATA USAHA
KECAMATAN SUNGAI TABUKAN

Kinerja		Indikator Kinerja		Target
1		2		3
1	Daftar hadir bulanan pegawai sesuai ketentuan BKPP	1	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	24 Dok
2	Daftar urut kepangkatan sesuai prosedur yang berlaku	2	Jumlah dokumen yang dibuat	1 Dok
3	Buku penjagaan cuti tahunan , kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala pegawai sesuai ketentuan	3	Jumlah dokumen yang dibuat	3 Dok
4	Arsip-arsip kepegawaian pns yang terawat	4	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Dok
5	Dokumen analisis jabatan dan analisis beban kerja pns tersaji sesuai dengan ketentuan	5	Jumlah dokomen yang dibuat	1 Dok
6	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang	6	Jumlah laporan yang dibuat	1 Dok

Banua Hanyar, Januari 2024

KASUBAG KEUANGAN & TU



MULIADI HAPANI, S.AP
NIP 19800209 200801 1 010

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



AHMADI RAHMAT, A. Md
NIP. 19861114 201903 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

STAF KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PENDAPATAN KANTOR CAMAT SUNGAI TABUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDIANSYAH**
Jabatan : **JURU PUNGUT RETRIBUSI**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NONA M. JAINI, SP**
Jabatan : **KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN
PENDAPATAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banua Hanyar, Januari 2024

Pihak Kedua,

NONA M.JAINI, SP
NIP. 19840625 200904 1 002

Pihak Pertama,

ARDIANSYAH
NIP. 19740903 200701 1 022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF KASI KETENTRAMAN, KETERTIBAN DAN PENDAPATAN
KECAMATAN SUNGAI TABUKAN

Kinerja		Indikator Kinerja		Target
1		2		3
1	terlaksananya Surat Keluar yang berhubungan dengan seksi trantib dan pendapatan sesuai konsep yang diberikan atasan	1	Jumlah surat keluar yang diketik	6 Dokumen
2	terlaksananya penyerahan hasil pungutan retribusi ke Bendahara Penerimaan sesuai dengan ketentuan	2	Jumlah Laporan kegiatan pungutan retribusi/pendapatan Bendahara Penerimaan	12 Laporan
3	terlaksananya tugas yang diberikan atasan sesuai tugas dan fungsi yang ditetapkan pada seksi Trantib dan pendapatan	3	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 Kegiatan

Banua Hanyar, Januari 2024

KASI
KETENTRAMAN, KETERTIBAN
DAN PENDAPATAN



NONA M.JAINI, SP
NIP. 19840625 200904 1 002

JURU PUNGUT RETRIBUSI



ARDIANSYAH
NIP. 19740903 200701 1 022